

Gemeentelijke
't Belhameltje
Kleuterschool



Geïgover
Zammelen

Infobrochure

“Een warm hart voor kinderen”

Brandstraat 3A
3723 Kortesseem
011 37 69 61

Tongersesteenweg 340
3724 Kortesseem
012 23 88 31

e-mail : kobelhameltje@outlook.be
www.belhameltje.be

WELKOM IN ONZE SCHOOL

Een warm hart voor kinderen



Beste ouders,

Het verheugt ons dat u voor onderwijs en opvoeding van uw kind op onze school een beroep doet.

Het schoolteam zal alles in het werk stellen om kansen te scheppen die uw kind nodig heeft om zich evenwichtig te ontplooien. Wij hopen op een goede samenwerking en wij danken u voor het vertrouwen dat u in onze school stelt.

Deze infobrochure geeft u meer uitleg over:

- Het schoolteam
- Wat bieden wij aan
- Onze school als leergemeenschap
- Dagindeling + opvang
- Nuttige adressen
- De eigen accenten van onze school
- Huishoudelijk reglement
- Vaste activiteiten
- Verzekering
- Pedagogische doelstellingen
- Evaluatie en observaties
- Pedagogisch project
- Schoolwerkplan



HET SCHOOLTEAM



In het schoolteam staan vooral de leerkrachten, die voor uw kind belangrijk zijn, centraal. Zij zijn als eersten verantwoordelijk voor de ontplooiing van uw kind. Naast de groep van leerkrachten werken er nog vele andere mee om bijscholing, studie, administratie en het sociale in het schoolteam te organiseren.

1. Wie is wie?

1.1. De inrichtende macht

Daar wij behoren tot het Gemeentelijk Onderwijs, is de Gemeenteraad van Kortesseem onze Inrichtende Macht. Hij is de eigenlijke organisator van het onderwijs in onze school.

Hij is verantwoordelijk voor het beleid, de gebouwen en het goede verloop van het onderwijs.

In het College van Burgemeester en Schepenen is Mr Tom Thijsen Burgemeester en is Mr Alexander Wouters de schepenen van onderwijs. De inrichtende macht heeft haar zetel op het Gemeentehuis, Kerkplein 11 te Kortesseem.

1.2. De Directeur

De directeur is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de school. U kan er steeds terecht met al Uw vragen of bekommernissen en dit na een telefonische afspraak: **011 37 69 61** of mail: kobelhameltje@outlook.be.

1.3. De leerkrachten

Een groep van leerkrachten vormt het schoolteam. Naast hun taak als begeleider van de kleuters zijn er nog andere taken te vervullen: bijscholen, voortdurend observeren en evalueren van kleuters, lesinhouden voorbereiden, toezicht houden en opvoedende activiteiten (toiletbezoek, eetzaal, ...) begeleiden, festiviteiten organiseren en coördineren en overleggen met andere teamgenoten.

Iedere leerkracht heeft een eigen persoonlijkheid en een eigen aanpak. Wij houden rekening met de eigen manier van werken, maar proberen harmonie te vinden in het brengen van leerinhoud en activiteiten.

1.4. Het C.L.B. (centrum voor leerlingenbegeleiding)

Onze school werkt samen met het

Vrij CLB Zuid-Limburg, Dirikenlaan 4, 3700 Tongeren, 012/39 83 40.

Je kan er terecht met vragen omtrent je kleuter op het vlak van:

Leren en studeren vb. leerproblemen, leerstoornissen, ontwikkelingsstoornissen...

Schoolloopbaanbegeleiding vb. Studiekeuzebegeleiding, leerplichtcontrole...

Preventieve gezondheidszorg vb. Medisch onderzoek, vaccinaties...

Psychosociaal functioneren vb. opvoedingsproblemen, gedragsproblemen, verwerkingsproblemen...

Zij werken vraag gestuurd en multidisciplinair.

Hun tussenkomsten zijn discreet en kosteloos.

De CLB-medewerkers voor onze school zijn:

Dr. Berbel Janssen: arts berbel.janssen@vclb-zlimb.be

Annemie Schoebrechts: maatschappelijk assistent
annemie.schoebrechts@vclb-zlimb.be

Op afgesproken tijdstippen, een aantal keer per schooljaar organiseert de school samen met een CLB-medewerker een zitdag waarop ouders, leerkrachten en directie welkom zijn. De data bevinden zich bij de directie.

1.5. Het medische

Het Schooltoezicht heeft als taak lichamelijke problemen bij de kleuters op te sporen en te signaleren (vroeger taak van het medisch toezicht).

Hieronder verstaan wij: begeleiding op medisch vlak, vaccinaties, uitvoeren van regelmatig onderzoek, medewerking verlenen aan het programma inzake gezondheidszorg (bezoek centrum en in de school).

1.6. De logopediste

Testen van kleuters inzake taal- en uitspraakproblemen.

1.7. De schoolraad

In deze raad krijgen de inrichtende macht, personeelsleden, ouders en de lokale gemeenschap inspraak in het dagelijks onderwijsgebeuren waarvoor de inrichtende macht de eindverantwoordelijkheid draagt.

1.8. Partner: OVSG

Het schoolbestuur en het personeel laten zich begeleiden door de Onderwijsvereniging van Steden en Gemeenten. OVSG promoot en ondersteunt het onderwijsproject van steden en gemeenten.

OVSG maakt de volgende kernopdrachten waar voor de leden:

Pedagogische begeleiding:

De pedagogische begeleidingsdienst helpt scholen en teams om hun pedagogisch project te realiseren en kwaliteitsvol onderwijs uit te bouwen. De school kan bij de pedagogische begeleiding terecht voor alle pedagogische-didactische vragen of innovaties. Na een doorlichting geeft de begeleiding ondersteuning.

De pedagogische begeleiding wordt verzorgd door Geertrui De Ruyter.

Naast pedagogische begeleiding kan een schoolbestuur beroep doen op de diensten van OVSG voor:

- *Nascholing en service*
- *Jurering en evaluatie*
- *Consulting-juridische ondersteuning*
- *Protocollen Algemene Verordening Gegevensbescherming*
- *Begeleiding van een dossier scholenbouw*
- *Publicatie en administratieve software*
- *Sport-en openluchtklassen*
- *belangenbehartiging*

2. Wat bieden wij aan?

Vanaf 2 jaar en 6 maanden worden de kleuters toegelaten aan onze school. De eerste schooldag na iedere vakantie, op 1 februari en de eerste schooldag na O.L.H. Hemelvaart is een instapdatum.

2.1. In de vestigingsplaats *Guigoven* zijn er 3 kleuterklassen:
De 2,5 - 3j: klastitularis: Juf Evi, bijgestaan op dinsdag van 9u tot 14u15u door juf Daniela als kinderverzorgster.

De 3j - 4j: klastitularis: Juf Petra

De 4j-5j: klastitularis: Juf Annick

Alle kleuters krijgen 2 lestijden per week bewegingsopvoeding gegeven door Juf Nele.

Juf Nele geeft ondersteuning waar nodig is in de klassen.

2.2. In de vestigingsplaats *Zammelen* is er één klas met als klastitularis Juf Evelien, voor alle leeftijden.

Juf Evelien zal op vrijdag van 10u tot 15u worden bijgestaan door juf Greet, onze kinderverzorgster. Juf Nele en juf Femke geven turnen en bieden ondersteuning op maandagvoormiddag en op woensdag om te werken met kleinere groepen.

2.3. Op zijn minst éénmaal per jaar zal er een oudercontact zijn waarbij we vragen of ten minste 1 ouder aanwezig kan zijn. Bij problemen of bezorgdheden kan er eventueel een individueel oudercontact zijn

waarbij zowel ouders als betrokken leerkrachten hun bezorgdheden kunnen bespreken . Bij extra noden kan de klasjuf een beroep doen op de zorgjuf voor advies en/of eventuele ondersteuning.

ONZE SCHOOL ALS LEERGEMEENSCHAP



Vanuit duidelijk omschreven doelstellingen, opgelegd door het Departement van Onderwijs, gaan we proberen samen met uw kleuter ervaringen op te doen om deze doelstellingen te bereiken.

Deze ontwikkelingsdoelen worden gezien volgens het eigen tempo van de kleuter. Er zijn immers op deze leeftijd grote individuele verschillen, maar toch willen wij op het einde van de kleuterschool kijken of je kleuter op verschillende vlakken zoals Socio-emotionele Opvoeding, Lichamelijke Opvoeding, Muzische Vorming, Taal, Wereldoriëntatie en Wiskunde de nodige vaardigheden heeft verworven. Deze doelstellingen lopen door elkaar en zitten in heel het leerproces verweven. Toch zal de kleuterleidster door goedgekozen activiteiten en observatie trachten uw kleuter op alle leerdomeinen klaar te maken voor de lagere school.

Ieder jaar kiezen wij voor een nascholing in het teken van het leerdomein dat in de focus wordt geplaatst. Er worden ook individuele nascholingen gekozen door de leerkrachten die aansluiten bij hun klasgroep of bij het leerdomein dat in de focus staat.

Tijdens het verloop van het schooljaar zullen de ouders op de hoogte gehouden worden over de positieve en/of negatieve vooruitgang van hun kleuter. Er zal bij een eventuele tekortkoming, samen met de leerkracht, ouders en andere instanties zoals C.L.B., logopediste... alles in het werk gesteld worden om u een gepast advies te geven. De eindbeslissing bij een eventueel tekort blijft bij de ouders.

Schooltoeslag:

Kinderen vanaf 3 jaar die Nederlandstalig kleuter-, lager of secundair onderwijs volgen in Vlaanderen of Brussel kunnen als extra rekenen op een jaarlijkse schooltoeslag als het inkomen van de ouders (of de ouders en eventuele partner waar het kind is gedomicilieerd na een echtscheiding) voldoet aan de inkomensvoorwaarde.

De schooltoeslag wordt ontvangen van uw uitbetaler van het groeipakket.

Vanaf september 2019 moet je de schooltoeslag niet meer aanvragen. Voor een kind dat al gekend is binnen het Groeipakket wordt het recht op een schooltoeslag automatisch onderzocht en toegekend.

De schooltoeslag wordt één maal per jaar toegekend, aan het begin van het schooljaar (september of oktober)

Meer info op:

- www.groeipakket.be

DAGINDELING



Openingsuren

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:

- voormiddag van 8u40 tot 12u15
- namiddag van 13u20 tot 15u15

Woensdag:

- voormiddag van 8u40 tot 12u15

Opvang

In beide vestigingsplaatsen is er mogelijkheid tot opvang.

- **Te Guigoven** worden de kleuters elke klasdag opgevangen door mevr. Carina Paulus.
's *Morgens* is er (betaalde) opvang vanaf 7u30 tot 8u25. **Slechts op vraag en tijdig overleg met juf Carina en Evi Vandermeeren (verantwoordelijke opvang), kan er opvang voorzien worden vanaf 7u !** Na 8u25 is de opvang gratis. 's *Avonds* is er opvang van 15u30 tot 18u30 . Op woensdagnamiddag is er ook opvang mogelijk vanaf 12u30 tot 13u.
- **Te Zammelen** is er opvang op maat. Deze wordt verzorgd door enkele personen die werken met een vrijwilligerscontract, Evi Vandermeeren is de verantwoordelijke van de opvang.
In samenspraak met de klasjuf en naargelang de noden en op vraag van de ouders, kan de opvang te Zammelen worden aangepast. Elke morgen kan er opvang voorzien worden vanaf 7u30 tot 8u25 en elke avond van 15u30 tot 18u30. Op woensdagnamiddag is er geen opvang na school.

Guigoven: de kleuters die op woensdagnamiddag of op vrije dagen opvang nodig hebben, kunnen dit aanvragen bij de centrale opvang: "Het Klokhuisje", ingericht door de Gemeente in het onderwijscentrum Daaleinde 5 te Kortesseem.

Dit is tevens de Buitenschoolse Kinderopvang voor de vakanties en verlofdagen. Meer inlichtingen i.v.m. het Klokhuisje kan u bekomen bij de verantwoordelijke, mevr. Evi Vandermeeren, kinderopvang@kortessem.be
De facturatie van deze opvang gebeurt telkens op het einde van de maand.

Vanaf 8u25 is er een leerkracht aanwezig, zowel in Guigoven als in Zammelen. Briefwisseling gebeurt via GIMME. Soms zal er nog wel eens een briefje in de boekentas zitten (doremi, foldertjes,...) Maar wij proberen papier te besparen en zetten zoveel mogelijk op GIMME.

Middagtoezichten

Door de grote groep kleuters zijn er te Guigoven telkens twee personen, (waarvan altijd één leerkracht) die het middagtoezicht verzorgen.
Te Zammelen wordt het middagtoezicht verzorgd door 1 persoon. (vrijwilliger Eliane, juf Greet of juf Evelien)

NUTTIGE ADRESSEN



Vestigingsplaatsen

- Hoofdschool: Guigoven
Gemeentelijke kleuterschool 't Belhameltje
Brandstraat 3A
3723 Kortessem Tel: 011 37 69 61
School- E-mail: KOBelhameltje@outlook.be
- Vestingsplaats: Zammelen: Gemeentelijke kleuterschool 't Belhameltje
Tongersesteenweg 340
3724 Kortessem Tel: 012 23 88 31

Inrichtende Macht

College van Burgemeester en Schepenen en Gemeenteraadsleden
P/a Gemeentebestuur
Kerkplein 11
3720 Kortessem Tel: 011 37 91 40

Schepen van Onderwijs

Alexander Wouters

Directie

Geboers Sadia E-mail: kobelhameltje@outlook.be
GSM: 0485 280 823
School : 011 37 69 61

Klasleerkrachten

Steegmans Linda E-mail: Juf.Linda@KOBelhameltje.onmicrosoft.com

Vannitsen Petra E-mail: Juf.Petra@KOBelhameltje.onmicrosoft.com

Brauns Evi E-mail: Juf.Evi@KOBelhameltje.onmicrosoft.com

Teerlinck Annick E-mail: Juf.Annick@KOBelhameltje.onmicrosoft.com

Kinderverzorgsters

Huygen Greet E-mail: greethuygen@telenet.be
Castiglione Daniëla

Administratie

Geboers Sadia

school: 011 37 69 61

Schoolraad

Voorzitter: Ann Hulsmans

Secretaris: Geboers Sadia

Verantwoordelijke ouders:

- Guigoven: Ann Hulsmans
- Zammelen: Dorien Caproens

Lokale Gemeenschap:

- Syl Arnols en Carina Paulus

Opvang

Mevr. Paulus Carina (voor-en naschoolse opvang)

Opvang Zammelen :

school 012 23 88 31

CLB

Els Vanhamel (directie)

P/a Vrij C.L.B. Tongeren

Dirikenlaan 4

3700 Tongeren

Schoolarts: Dokter Janssen Berbel

Contactpersoon: Schoebrechts Annemie

E-mail: tongeren@clb-net.be

Tel.: 012 398 340

Leersteuncentra

Leersteuncentrum GO Limburg

DE EIGEN ACCENTEN



Wij zijn een kleine dorpschool gelegen in een groene gemeente, waar de individuele aanpak en het werken in kleine groepen centraal staan.

Wij zijn eveneens een school waar er veel overleg is tussen de leerkrachten, evaluaties van kleuters en thema's belangrijk zijn, waar men alert is voor eventuele problemen en deze zo vlug mogelijk tracht bij te sturen. Vandaar de aangepaste ouderavonden, de individuele contacten en de open-klas-dag voor de kleinsten (indien de groepsgrootte dit toelaat).

Capaciteit:

Volgens de nieuwe wetgeving hebben wij een 'capaciteitsbepaling' opgelegd voor onze school. In onze school kunnen maximum 100 kleuters terecht, waarvan max. 25 kleuters te Zammelen en max. 75 kleuters te Guigoven.

Bijdrageregeling:

Voor dit schooljaar voorzien we een maximum uitgave van €55 voor alle kleuters. In dit bedrag wordt het volgende verrekend: oog voor lekkers, theaterbezoek, uitstappen, schoolreis, themawerking enz. U krijgt op het einde van het schooljaar een verantwoording van de gependeerde bedragen. Bij overschot van het bedrag, wordt het tegoed dan ook terugbetaald.

Tijdschriften en andere acties zijn volledig vrijblijvend.

Schoolfeest:

Wij vieren éénmaal per jaar een schoolfeest in een thema en waarbij de kleuter centraal staat. Voor onze grootouders vieren we een speciaal grootouderfeest dat telkens in een ander kleedje wordt gestoken. Grootouderfeest doen we om de 2 jaar (als de coronamaatregelen het toelaten).

Herfst- en zomeroetstap:

Wij kiezen voor een herfst- en zomeroetstap in de omgeving van de school en op niveau van de kleuters. Indien mogelijk, maken we gebruik van een busmaatschappij om deze uitstappen te doen. Hiervan worden de ouders tijdig op de hoogte gebracht.

Talenten en poppenkast:

Wij maken graag gebruik van de talenten van onze juffen. We zetten deze in op maandagnamiddag in Guigoven en op donderdag in Zammelen. We werken dan met een doorschuifstelsel zodat alle kleuters kunnen proeven van de talenten van onze juffen. Hierbij zal er Frans, schrijfmiek, ICT,... gegeven.

Om de 2 weken zal er een poppenkast gespeeld worden op maandagnamiddag.

Naar het eerste leerjaar toe...

Wij wensen een nauw contact met de ouders en inspraak waar dit mogelijk is.

De 5-jarigen worden zeer intens voorbereid op het 1^{ste} leerjaar: elke kleuter krijgt op een speelse manier alle kansen om ervaring op te doen en zijn of haar talenten te ontwikkelen.

Het voorbereidend schrijven, lezen en rekenen wordt dagelijks inge oefend tijdens allerlei activiteiten.

Er wordt gewerkt vanuit de leef- en interessewereld van de kleuter.

Het zich goed voelen en de betrokkenheid steeds trachten te verhogen, staat steeds voorop. Kinderen die zich goed voelen, ontwikkelen zich beter en staan open voor nieuwe uitdagingen.

Gezondheids promotie zal steeds extra aan bod komen in allerlei activiteiten.

Voor de oudste kleuters is er wekelijks een "huistaakje".

Hiermee willen we hen de verantwoordelijkheid zelf in handen geven voor de zorg voor hun farde en het zelfstandig maken van het huistaakje. Het is niet de bedoeling dat deze huistaak gemaakt wordt door broer, zus, mama of papa en zo er perfect uitziet... Mama en papa, foutjes maken mag! Natuurlijk mag de opdracht wel herhaald worden door jullie!

Huishoudelijk Reglement



ROOKVRIJE SCHOOL

In onze schoolgebouwen en op de speelplaatsen wordt niet gerookt!

ORDE EN TUCHT

Orde en tucht zijn nodig om een goed verloop te kennen van een klasdag. Er worden afspraken gemaakt met de kleuters in de klas, in de overdekte speelruimte, op de speelplaats.

Orde en tucht is ook naar de kleuters toe van belang om goede gewoontes aan te kweken.

Afspraken

- Kleuters hangen zelf hun jas aan de kapstok en zetten hun boekentas op het rekje. Na het eetmoment bergen ze steeds hun boekentassen op.
- Er wordt toezicht gehouden tijdens het eten. Fruit mag geschild worden meegegeven.
- Op donderdagvoormiddag houden wij een 'Oog voor lekkers' moment te Guigoven en op vrijdagvoormiddag te Zammelen. De school zorgt samen met de kleuters voor een gezond hapje.
- Voor elke maaltijd gaan de kleuters gezamenlijk naar de toiletten.
- De kleuters staan voor het vertrek naar de klas op de stippen. Na de speeltijd wachten zij aan de deur.
- Het naar binnen of buiten gaan gebeurt op teken van de leerkracht.
- De kleuters proberen zelf hun jasje aan te doen. Voor de kleinsten is er de hulp van de leerkracht.
- Bij aankomst, na iedere speeltijd, na een toiletbezoek en voor het eten wassen de kleuters hun handen.
- Kleuters brengen zelf drank mee van thuis: liefst herbruikbare flesjes gevuld met water of een melkdrank. Prik, energiedrankjes of brikjes zijn niet toegelaten te Guigoven omdat de afvalberg te groot wordt ! .
- Eten: geef je kleuter voldoende mee, maar niet te veel.
Elke dag tijdens de voormiddagspeeltijd, is het verplicht een stuk fruit of **groente** te eten. De leerkracht helpt indien nodig bij het schillen en ziet toe dat de boterhammen 's middags ook opgegeten worden.
- Indien je kleuter in de opvang blijft, voorzie dan een extra stuk fruit, boterham of koek, afzonderlijk verpakt. Probeer aluminiumfolie te vermijden: wij willen een 'groene' school zijn!

Voor de ouders:

- Zieke kleuters blijven thuis!
- 's Morgens begint de school om **8u40**. Je kleuter tijdig naar school te brengen is een must... Niemand komt graag te laat...
- De jongste kleuters (lees: kleuters uit het klasje van juf Evi te Guigoven) mogen door de ouders tot aan de deur gebracht worden. De kleuters die reeds langer naar school komen, nemen afscheid aan het hek.
- Haal je kind af aan de poort, want door hun kleine gestalte worden ze vaak niet gezien door de bestuurders van auto's.
- Aan de schoolpoort houden wij niet van dorpsroddels. Eventuele problemen of bekommernissen worden graag rechtstreeks gemeld aan de directie of klasjuf en worden niet op de sociale media gezet!
- Wij hebben respect voor alle ouders en leerkrachten.
- Ieder heeft een eigen aanpak en manier van levensstijl: wij houden rekening met de waarden en de persoonlijkheid van ieder.
- Indien er problemen zijn i.v.m. de opvang mag u dit melden aan de leerkrachten, juf. Carina, opvangmoekes of aan Mevr. Evi Vandermeeren.
- Indien je dringend iets mee te delen hebt, blijf niet zitten met je opmerking of probleem, maar meldt het zo vlug mogelijk aan directie of klasjuf. Zo kan er steeds snel en gepast gereageerd worden.
- Voor de 5-jarigen is er een huiswerkfarde op vrijdag. Vanuit het 'thema van de week' wordt er een kleine opdracht gevraagd, zodat je kleuter zich groot voelt en ook al eens huiswerk mag maken. Help hen een beetje bij eventueel het herhalen van de opdracht en laat hen zorg dragen voor dit werkje en hun farde.
- Hou GIMME in de gaten daar worden soms briefjes op geplaatst.

Kledij

Doe je kleuter makkelijke kledij aan. Kinderen moeten ongeremd kunnen spelen en daarbij hoort ook 'zich vuil mogen maken'.

Voor het turnen kies je best kledij die comfortabel zit en gepaste schoenen die de kleuters zelf uit/aan kunnen doen.

Inschrijvingen

Iedere ouder vult per schooljaar een inschrijvingsstrookje en een briefje in voor zijn kleuter. Dit is voor de administratie van de school. Het rijksregisternummer van je kleuter bij een nieuwe inschrijving is vereist. Bij inschrijving ga je ook akkoord met het schoolreglement van de school. De infobrochure en schoolreglement kan je nalezen op onze website, maar indien gewenst, kan ook een papieren versie verkregen worden. Je meldt dit best aan de klasleerkracht of directie.

Inschrijvingsrecht:

Wie krijgt voorrang bij het inschrijven:

- Zussen en broers van hetzelfde gezin (of nieuw-samengesteld gezin) van een reeds ingeschreven leerling
- Elke leerling wiens ouder(s) op het moment van de inschrijving een personeelslid is van deze school

Voorrangperiode:

- De voorrangperiode voor de kinderen van hetzelfde gezin dan een reeds ingeschreven leerling bedraagt 2 weken
- De voorrangperiode voor de kinderen van personeel bedraagt 3 weken.

Start van de inschrijvingen:

23 augustus in de hoofdschool te Guigoven en Zammelen, na telefonische afspraak: 0485 28 08 23 of 011 37 69 61

Schoolverandering

De verantwoordelijkheid voor het veranderen van school in de loop van een schooljaar ligt bij de ouders.

Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlingengegevens overgedragen onder de volgende gezamenlijke voorwaarden:

- 1° de gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingsspecifieke onderwijsloopbaan ;
- 2° de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft;
- 3° tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt, gebeurt de overdracht niet indien de ouders er zich expliciet tegen verzetten, na, op hun verzoek, de gegevens te hebben ingezien.

Een kopie van een verslag of een gemotiveerd verslag van een CLB moet verplicht overgedragen worden van de oude school naar de nieuwe school. Ouders kunnen zich tegen deze overdrachten niet verzetten.

Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.

Bij schoolverandering deelt de school het aantal halve dagen ongewettigde afwezigheid van het lopende schooljaar mee aan de nieuwe school.

Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over een verslag beschikken.

Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden

In principe zijn de beide ouders van een minderjarige gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind (co-ouders). Zij hoeven daarvoor niet gehuwd te zijn of samen te wonen. Zij nemen eensgezind de beslissingen over het onderwijs van hun kind.

Concrete afspraken

De school respecteert de rechten van beide ouders bij alle beslissingen in verband met de opvoeding van de leerlingen zoals:

- bij de inschrijving van de leerlingen;
- bij de keuze van een levensbeschouwelijk vak of de vrijstelling daarvan;
- bij orde- en tuchtmaatregelen;
- bij keuzes i.v.m. de schoolloopbaan van het kind (bv. zittenblijven of niet);
- bij de schoolverrichtingen in het algemeen (bv. bij informatie via nieuwsbrief, bij uitnodiging oudercontacten, bij bezorgen van rapporten, ...).

De school gaat ervan uit dat zij door de ouders geïnformeerd wordt indien er rekening moet gehouden worden met een specifieke regeling.

Keuze levensbeschouwelijke vakken

Voor leerplichtige kleuters is er geen verplichting, maar wel een recht op levensbeschouwelijk onderricht. Het officieel kleuteronderwijs zelf biedt geen levensbeschouwelijk onderricht aan.

Ouders die dit voor hun leerplichtige kleuter wensen, kiezen zelf een officiële school voor lager onderwijs waar de levensbeschouwing van keuze aangeboden wordt. Uiterlijk op 8 september moeten de ouders de lagere school naar keuze te contacteren. Als het gaat om een andere school dan de school waar het kind kleuteronderwijs volgt, informeren de ouders de eigen kleuterschool eveneens tegen 8 september. De kleuter zal dan voor het levensbeschouwelijk onderricht de eigen kleuterklas verlaten en aansluiten bij kinderen van de lagere school die dezelfde levensbeschouwing volgen.

Veiligheid en gezondheid

De school staat in voor de veiligheid en de gezondheid van de kleuters en zorgt voor de nodige EHBO-voorzieningen. Per vestigingsplaats staat een leerkracht in voor EHBO. (Juf Linda te Zammelen en juf Evi te Guigoven) Zij volgden een EHBO-cursus en gaan jaarlijks naar een bijscholing.

Snoep is verboden in school.

Medicatie op school

De school dient uit eigen beweging geen medicatie toe. Bij ziekte zal ze in de eerste plaats een ouder of een door u opgegeven contactpersoon trachten te bereiken. Indien dit niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid, zal de school de eigen huisarts, een andere arts of eventueel zelfs de hulpdiensten contacteren.

De ouders kunnen de school vragen om medicatie toe te dienen.

De school kan weigeren om medicatie toe te dienen, tenzij:

- die is voorgeschreven door een arts én:
- die omwille van medische redenen tijdens de schooluren dient te worden toegediend.

De ouders bezorgen de school een attest van toediening:

- *de naam van het kind;*
- *de datum;*
- *de naam van het medicament;*
- *de dosering;*
- *de wijze van bewaren;*
- *de wijze van toediening;*
- *de frequentie;*
- *de duur van de behandeling.*

In overleg met de CLB-arts kan het personeelslid van de school alsnog weigeren medicatie toe te dienen. In onderling overleg tussen de school, het CLB en de ouders wordt naar een passende oplossing gezocht.

Vaste activiteiten op School



Schooloverschrijdende activiteiten (Guigoven en Zammelen)

- Herfstuitstap
- Oefenen voor schoolfeest
- Theaterbezoek
- Sportdagen
- Schoolreis
- Werken op het grote touchscreenbord

Klasoverschrijdende activiteiten (Guigoven)

- Poppenkast
- Activiteiten in de speelweide
- Moederdagfeest
- Vaderdagfeest
- Wandelingen

Schooluitstappen:

Bij mooi weer en afhankelijk van thema worden de uitstappen tijdig meegedeeld.

Activiteiten voor de kleuters doorheen het jaar: zie GIMME

Jarig zijn op school

Er wordt een kroon gemaakt voor de jarige. Wij dansen en zingen en vieren een feest met een gezonde traktatie en eventueel drankje. (geen brikje). Ouders die meer wensen, kunnen voor de klas bijvoorbeeld een leesboekje of didactisch materiaal kopen in overleg met de leerkracht. Alle leerkrachten hebben een lijstje met eventueel gewenste dingen. (Dit is zonder verplichting!!!)

VERZEKERING



Ten behoeve van de kleuters sloot de Inrichtende Macht bij ETHIAS een ongevallenverzekering af.

Deze verzekering omvat waarborgen omtrent de Burgerlijke Aansprakelijkheid (B.A.), Lichamelijke Ongevallen en Rechtsbijstand.

Deze waarborgen gelden voor zover het ongevallen betreft die gebeuren op school, tijdens activiteiten, uitstappen en reizen die door de school georganiseerd werden.

Verplaatsingen van en naar school of voor de schoolactiviteiten, door vrijwilligers in opdracht van de directie, vallen eveneens onder deze waarborgen. Hiervoor dient telkens een machtiging te worden ingevuld!

Als je kleuter een ongeval overkomt op weg van en naar school, verwittig dan onmiddellijk de school, die u de nodige aangifteformulieren zal bezorgen. Je laat deze formulieren dan door de behandelende geneesheer invullen en je bezorgt ze terug aan de school. Wanneer de kleuter genezen is, ga je naar de mutualiteit. Daar vraag je dan een attest voor de kosten die niet terugbetaald worden en vallen onder de nomenclatuur van het RIZIV. De schoolverzekering zal dan deze kosten vergoeden. Materiële schade aan fietsen, kledij, brillen... wordt niet terugbetaald.

PEDAGOGISCHE DOELSTELLINGEN



2.5-jarigen

Op socio-emotioneel vlak zich eenvoudig kunnen uitdrukken: contacten leggen, graag naar school komen, kunnen afscheid nemen van vertrouwde personen en omgeving. Vooral gewoon worden aan het dagritme van de school (halve dagen).

Zindelijkheidsstraining: door op geregelde tijdstippen samen naar het toilet te gaan. Knuffelen en een vertrouwensrelatie opbouwen, eerst met de leerkrachten en daarna met de kleuters.

Taal uitbreiden door: dialoog, verhaaltjes, liedjes, versjes, door allerlei activiteiten samen te doen en eenvoudig te verwoorden.

Grove motoriek door allerlei activiteiten aan te bieden.

3-jarigen

Sociaal: contacten leggen met anderen, rollenspel in kleine groep, samenspel in kleine groep, aandacht hebben voor elkaar. Aangepast zijn aan het school- en dagritme. Herkennen van activiteiten op vaste dagen.

Zindelijkheidsstraining: samen op bepaalde tijdstippen naar toilet gaan met weinig hulp van de leerkracht (enkel hulp met sluiting van de kleren). Afspraken kennen binnen de klas en de school.

Taalbevordering: vooral woordenschat moet dit jaar een grote uitbreiding krijgen. Luisterbereidheid en concentratie opvoeren door korte dialogen, taalspelletjes, verhaaltjes, liedjes, poppenkastspelen, rollenspel, korte opdrachtjes van allerlei aard kunnen uitvoeren.

Motorisch: verfijnen van de grove motoriek en experimenteren met allerhande technieken.

4-jarigen

Sociaal: kunnen werken in een kleine groep en samen iets kunnen uitvoeren. Aandacht hebben voor elkaar en ieders kunnen, karakter, eerbied en respect opbouwen voor elkaar en voor het materiaal van de anderen en van de klas. Aangepast aan het dag - en schoolritme.

Wiskunde en begrippen: inoefenen van de wekdagen, bepaalde feesten, verjaardagen, tijdstippen in het jaar bijbrengen, tellen tot 5.

Zindelijkheidsstraining: zelfstandig naar het toilet gaan met in noodgeval hulp van de leerkracht. Zich houden aan klas - en schoolafspraken.

Taal: luisterbereidheid uitbreiden. Nu is het moment om eventuele taalgebreken te ondervangen en indien nodig te verhelpen door logo. Ook aan het auditieve wordt op deze leeftijd flink gewerkt: dialogen, begrippen, verhaaltjes, zang en versjes dienen om het geheugen te trainen en zo de taal te bevorderen.

Motorisch: Grove motoriek blijft belangrijk. Toch krijgt hier de ontwikkeling, de verfijning van de kleine motoriek heel belangrijk. Er wordt allerlei materiaal aangeboden om de fijne motoriek en technieken te oefenen. De technieken leren beheersen: o.a. knippen, tekenen, schilderen, boetsen,... Er wordt vooral veel aandacht gegeven aan een goede zit - en schrijfhouding! De kleuters leren zich te concentreren op de gegeven opdracht of in het spel en er wordt van hen gevraagd om een gekozen activiteit of werkje af te maken.

5-jarigen

Sociaal: vaak een vast vriendje. Kennen van ieders karakter. De verwachtingen van de leerkrachten en de andere kleuters kennen en inschatten. De reacties kennen van de anderen bij ruzie of spel. Grote uitbreiding in het rollenspel, dialogen, het dramatiseren en poppenspelen.

Wiskunde en begrippen: logisch denken bevorderen (schoolrijpheid).

Zindelijkheid: zonder enige hulp naar het toilet gaan.

Taal: luisterbereidheid opdrijven, langere luistermomenten inlassen, auditieve opdrachten kunnen verstaan en uitvoeren, rijmwoorden of zelfgemaakte liedjes, verzen navertellen of zingen, in dialoog treden en vragen stellen bij een interview, opdrachten kunnen uitvoeren, verwoorden van een verhaal of van een meegemaakt feit of activiteit.

Motoriek: van grove naar zeer fijne motoriek met vooral het accent op een correcte zit - en schrijfhouding, voorbereidend schrijven en een juiste pengreep. Werken met allerlei technieken en materialen. Er wordt een langere concentratie en een esthetische afwerking verwacht.

Zelfredzaamheid: kleuter kan alleen zijn jas dichtdoen, zijn veters binden en allerlei sluitingen openen en dichtdoen.

Groeien naar schoolrijpheid via allerlei leerbevorderende materialen.

EVALUATIES EN OBSERVATIES



We geven hierover graag een woordje uitleg. Van iedere kleuter is er een observatiefiche, waar het welbevinden en de betrokkenheid van ieder kind centraal staat. Tijdens elk trimester, worden er op verschillende vlakken dingen genoteerd. Deze notities worden telkens in het schoolteam besproken.

Bij het overgaan naar een volgend schooljaar en/of eerste leerjaar, worden de belangrijke opmerkingen genoteerd en geëvalueerd, zodat de kleuterleidster of leraar hieraan kan verder werken.

Zorglestijden bieden extra steun bij eventuele aandachtspunten. Zowel op socio - emotioneel vlak, als taal, wiskundige initiatie, e.a., wordt er gewerkt met de kleuters die extra 'zorg' nodig hebben, dit in de eerste plaats door de klasleerkracht zelf. Samen met de zorgcoördinator en pedagoge van het C.L.B. worden kinderen met een tekort of problemen besproken. Iedere eerste dinsdag van de maand is er schoolcontact met de CLB-afgevaardigde. Er kan zo gewerkt worden om bij elk kind de einddoelen te bereiken.

Indien het einddoel niet wordt bereikt, wordt dit tijdens het schooljaar al gemeld aan de ouders. Samen kan er dan controle gehouden worden naar de evolutie.

Tijdens een opendeurdag, oudercontact, schoolrijpheidstest, contacten met de pedagoge, ... worden de ouders informatief op de hoogte gebracht bij problemen. Er is nog een individueel oudercontact voor Guigoven en Zammelen. Deze data worden jullie tijdig meegedeeld.

Screening niveau onderwijstaal

De school voert voor elke kleuter in het gewoon onderwijs bij het begin van de leerplicht (5 jaar) een verplichte screening uit, die nagaat wat het niveau van de leerling inzake de onderwijstaal is. Deze screening kan nooit voor de inschrijving van de leerling uitgevoerd worden.

Op basis van de resultaten van de taalscreening, moeten kleuters die het Nederlands onvoldoende beheersen een actief taalintegratietraject Nederlands volgen.

De screening is niet verplicht voor anderstalige nieuwkomers.

Taalintegratietraject

Op basis van de resultaten van de taalscreening voorziet de school een taaltraject voor de leerlingen die het nodig hebben en voor anderstalige nieuwkomers. Dit traject sluit aan bij de noden van de kleuter wat het Nederlands betreft.

Op basis van de resultaten van de taalscreening, moet de kleuter die het Nederlands onvoldoende beheerst een actief taalintegratietraject Nederlands volgen met de beginsel een taalbad of een volwaardig alternatief dat dezelfde resultaten bereikt.

Taalbad

Als de kleuter het Nederlands onvoldoende kent om de lessen te volgen, kan de school een taalbad organiseren. Het doel van het volgen van een taalbad is dat de kleuter voltijds en intensief de Nederlandse taal leert om zo snel mogelijk te kunnen deelnemen aan de reguliere onderwijsactiviteiten.

Een taalbad omvat intensieve onderwijsactiviteiten die tot doel hebben de kleuter door de onderdompeling in de onderwijstaal deze onderwijstaal te laten verwerven in functie van een snelle integratie in de reguliere onderwijsactiviteiten. Dit kan een voltijds traject zijn. Een kleuter kan gedurende het basisonderwijs maximaal één schooljaar een voltijds taalbad of voltijds gelijkwaardig alternatief volgen.

PEDAGOGISCH PROJECT



Elementen van het pedagogisch project

A. Situering

Gegevens tot betrekking van de situering

- Wij zijn een gemeentelijke school, vandaar dat ons schoolbestuur de Gemeente Kortesseem is.
- Onze school is een officiële school

B. Fundamentele uitgangspunten voor onze school zijn:

C.

1. openheid:
De school staat ten dienste van de gemeenschap en staat open voor alle kleuters, ongeacht hun filosofische overtuiging, sociale of etnische afkomst, sekse of nationaliteit.
2. verscheidenheid:
De school vertrekt vanuit een positieve erkenning van de verscheidenheid en wil waarden en overtuigingen, die in de gemeenschap leven, onbevooroordeeld met elkaar confronteren. Zij ziet dit als een verrijking voor de gehele schoolbevolking.
3. democratisch:
De school is het product van de fundamenteel democratische overtuiging, dat verschillende opvattingen over mens en maatschappij in de gemeenschap naast elkaar kunnen bestaan.
4. sociaal:
De school leert kleuters leven met anderen en voedt hen op met het doel hen als volwaardige leden te laten deelhebben aan een democratische en pluralistische samenleving.
5. geëmancipeerd:
De school kiest voor emancipatorisch onderwijs door alle kleuters gelijke ontwikkelingskansen te bieden overeenkomstig met hun mogelijkheden. Zij wakkert zelfredzaamheid aan door kleuters mondig en weerbaar te maken.
6. totale persoonlijkheid:
De school erkent het belang van onderwijs en opvoeding. Zij streeft een harmonische persoonlijkheidsvorming na en hecht eventueel waarde aan kenniswerving als aan attitudevorming.
7. gelijke kansen:
De school treedt op voor kansarme kleuters door bewust te proberen de gevolgen van een ongelijke sociale positie om te buigen.

8. Medemens
De school voedt op tot respect voor de eigenheid van elke mens. Zij stelt dat de eigen vrijheid niet kan leiden tot de aantasting van de vrijheid van de medemens. Zij stelt dat een gezonde leefomgeving het onvervreembare goed is van elkeen.
9. Europees:
De school brengt kleuters de gedachte bij van het Europese burgerschap en vraagt aandacht voor het mondiale gebeuren en het multiculturele gemeenschapsleven.
10. mensenrechten:
De school draagt de beginselen uit die vervat zijn in de Universele Verklaring van de rechten van de mens en van het Kind en neemt er de verdediging van op. Zij wijst vooroordelen, discriminatie en indoctrinatie van de hand.

Het onderwijs in onze school past in het kader van een door de gemeenteraad vastgelegd en goedgekeurd pedagogisch project. Het geeft de aard en het karakter van het onderwijsaanbod weer. Van de leerkrachten wordt geëist dat ze met hun onderwijs en opvoeding rekening houden met de richtlijnen van het pedagogisch project. Van alle participanten wordt verondersteld dat ze de opties van dit pedagogisch project onderschrijven.

Engagementsverklaring



1. Oudercontacten

Minstens 1 ouder woont de informatieavond, schoolrijheidsavond en oudercontacten bij.

De school organiseert daartoe op geregelde tijdstippen oudercontacten. De ouders en de school zelf kunnen op eigen initiatief bijkomende oudercontacten voorstellen.

Via de afsprakennota (infobrochure) vernemen de ouders hoe dit in de praktijk in zijn werk gaat.

2. Voldoende aanwezigheid

De ouders sturen hun kind elke schooldag en op tijd naar school, dit verhoogt de kansen op schoolse successen. Zij respecteren de afspraken zoals die opgenomen zijn in dit artikel en de artikelen acht en negen hierboven.

De voldoende aanwezigheid speelt een rol in het toekennen van de schooltoeslag.

In het geval een kind problematisch (ongewettigd) afwezig is, zal de school contact opnemen met de ouders.

Indien het schoolplichtige kind 5 of meer halve dagen ongewettigd afwezig is, moet de school het CLB inschakelen.

3. Deelnemen aan individuele begeleiding

Sommige kinderen hebben nood aan een individuele begeleiding. Voor kinderen die daar nood aan hebben, werkt de school vormen van individuele ondersteuning uit en ze maakt daarover afspraken met de ouders zoals voorzien in het zorgbeleid.

De ouders ondersteunen op een positieve manier de maatregelen die in samenspraak genomen zijn.

4. Nederlands is de onderwijstaal van de school

Ouders moedigen hun kinderen aan om Nederlands te leren.

SCHOOLWERKPLAN

Gemeentelijke Kleuterschool, Brandstraat 3, 3723 Kortessem-Guigoven
Gemeentelijke Kleuterschool, Tongersesteenweg 340, 3724 Kortessem-Vliermaal

Decreet basisonderwijs van 25 februari 1997.

Art. 47 Ieder schoolbestuur maakt voor elk van zijn scholen een schoolwerkplan dat de volgende elementen bevat:

- ✓ Een schoolwerkplan is een planningsdocument waarin naast het pedagogisch project, allerhande gegevens, afspraken en maatregelen zijn opgenomen met betrekking tot organisatorische en inhoudelijke aspecten van het aangeboden onderwijs.
- ✓ Het schoolwerkplan is het centraal planningsdocument van de school van waaruit andere plannen (klaswerkplan, aanwendingsplan,...) worden opgebouwd.
- ✓ Het schoolwerkplan als proces betekent dat het schoolwerkplan een continu karakter heeft, het steeds kan aangevuld worden, het is opgesplitst in een minimaal schoolwerkplan en aan geconcretiseerd schoolwerkplan.
- ✓ Het minimaal schoolwerkplan formuleert de algemene doelstellingen, de visies en de pedagogische en organisatorische basisprincipes. Dit minimaal schoolwerkplan kan, na overleg met het schoolteam en de schoolraad als product door het schoolbestuur worden goedgekeurd. De verdere concretisering wordt gedelegeerd aan het schoolteam en vindt zijn neerslag in de "uitwerking van het schoolwerkplan".
- ✓ Het schoolwerkplan als product is het neergeschreven plan dat een totaalbeeld geeft van de school. Het bevat enerzijds het pedagogisch project en de decretaal vastgelegde elementen en anderzijds de neerslag van afspraken en maatregelen in de "uitwerking van het schoolwerkplan". Het geheel vormt als het ware het draaiboek voor het werken in de school.

Indien er nog informatie wijzigt voor het schooljaar 2022 - 2023, zal dit zo spoedig mogelijk meegedeeld aan de ouders via GIMME.

Wij danken U voor het vertrouwen dat jullie stellen in onze school en doen ons best om jullie kapoen een fantastische kleutertijd te laten beleven !

Het schoolteam.